

RÈGLEMENT 2020-1445

Règlement 2020-1445 établissant le code d'éthique et de déontologie des membres du conseil municipal de la Ville de Chambly et abrogeant le règlement 2017-1376

ATTENDU QU'en vertu de la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale*, toute municipalité doit, avant le 1^{er} mars qui suit toute élection générale, adopter un code d'éthique et de déontologie révisé qui remplace celui en vigueur, avec ou sans modification;

ATTENDU la volonté du conseil municipal de réviser le code d'éthique et de déontologie en cours de mandat;

ATTENDU QUE l'avis de motion du présent règlement a été dûment donné par monsieur le conseiller Carl Talbot lors de la séance du Conseil tenue le 1^{er} décembre 2020 et que les membres du Conseil ont eu accès au projet de règlement conformément à la loi;

POUR CES MOTIFS, LE CONSEIL DÉCRÈTE CE QUI SUIT :

PRÉAMBULE

Article 1

Le titre du présent code est : « Code d'éthique et de déontologie des membres du Conseil municipal de la Ville de Chambly ».

APPLICATION DU CODE

Article 2

Le présent code s'applique à tout membre du conseil municipal de la Ville de Chambly.

BUTS DU CODE

Article 3

Le présent code poursuit les buts suivants :

- a) Refléter les valeurs qui sont priorisées par la municipalité dans la prise de décision des membres du conseil contribuant ainsi à la promotion de ces dernières;
- b) Instaurer des normes de comportement qui favorisent l'intégration de ces valeurs dans le processus de prise de décision des élus et, de façon générale, dans leur conduite à ce titre;
- c) Prévenir les conflits éthiques et s'il en survient, aider à les résoudre efficacement et avec discernement;
- d) Assurer l'application des mesures de contrôle aux manquements déontologiques.

VALEURS DE LA MUNICIPALITÉ

Article 4

Les valeurs suivantes guident et orientent la prise de décision et la conduite des membres du conseil de la municipalité en leur qualité d'élus, particulièrement lorsque les situations rencontrées ne sont pas explicitement prévues dans le présent code ou par les différentes politiques de la municipalité :

- a) L'intégrité
Tout membre valorise l'honnêteté, la rigueur et la justice.
- b) La prudence dans la poursuite de l'intérêt public
Tout membre assume ses responsabilités face à la mission d'intérêt public qui lui incombe. Dans l'accomplissement de cette mission, il agit avec professionnalisme, vigilance et discernement.
- c) Le respect
Tout membre favorise le respect dans ses relations. Il a droit au respect et en fait preuve dans le cadre de ses fonctions envers tout un chacun.

Dans l'exercice de leur emploi, et notamment dans leurs gestes, écrits et propos, les élus doivent respecter la loi, les règlements, les politiques et les procédures.
- d) La loyauté envers la municipalité
Tout membre recherche l'intérêt de la municipalité et de l'ensemble des citoyens.
- e) La recherche de l'équité
Tout membre agit avec impartialité dans ses interactions le tout, dans le respect des Lois et règlements applicables.
- f) L'honneur

La fonction de membre du Conseil est honorable et requiert de ceux et celles qui l'occupent, la pratique constante des six valeurs qui précèdent.

RÈGLES DE CONDUITE

Article 5

- a) Application
Les règles énoncées aux présentes s'appliquent aux membres du Conseil municipal, lorsqu'ils siègent au Conseil ou auprès d'un comité ou organisme en leur qualité ou du fait de leur qualité de membre du Conseil.
- b) Objectifs
Ces règles ont notamment pour objectifs de prévenir :
 - i. toute situation où l'intérêt personnel du membre du conseil peut influencer son indépendance de jugement dans l'exercice de ses fonctions.
 - ii. toute situation qui irait à l'encontre des articles 304 et 361 de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités*.

iii. le favoritisme, la malversation, les abus de confiance ou autres inconduites.

c) Conflits d'intérêts

- i. Il est interdit à tout membre d'agir, de tenter d'agir ou d'omettre d'agir de façon à favoriser, dans l'exercice de ses fonctions, ses intérêts personnels ou, d'une manière abusive, ceux de toute autre personne.
- ii. Il est interdit à tout membre de se prévaloir de sa fonction pour influencer ou tenter d'influencer la décision d'une autre personne de façon à favoriser ses intérêts personnels ou, d'une manière abusive, ceux de toute autre personne.

Le membre est réputé ne pas contrevenir au présent article lorsqu'il bénéficie des exceptions prévues à l'article 5 c) vii.

- iii. Il est interdit à tout membre de solliciter, de susciter, d'accepter ou de recevoir, pour lui-même ou pour une autre personne, quelque avantage que ce soit en échange d'une prise de position sur une question dont un conseil, un comité ou une commission dont il est membre peut être saisi.
- iv. Il est interdit à tout membre d'accepter tout don, toute marque d'hospitalité ou tout autre avantage, quelle que soit sa valeur, qui peut influencer son indépendance de jugement dans l'exercice de ses fonctions ou qui risque de compromettre son intégrité.
- v. Tout don, toute marque d'hospitalité ou tout autre avantage reçu par un membre du conseil municipal et qui n'est pas de nature purement privée ou visée par l'article 5 c) iv doit, lorsque sa valeur excède 200 \$, faire l'objet, dans les 30 jours de sa réception, d'une déclaration écrite par ce membre auprès du greffier ou du secrétaire-trésorier de la municipalité. Cette déclaration doit contenir une description adéquate du don, de la marque d'hospitalité ou de l'avantage reçu, et préciser le nom du donateur ainsi que la date et les circonstances de sa réception. Le greffier tient un registre public de ces déclarations et dépose l'extrait du registre de l'année en cours lors de la dernière séance ordinaire du conseil du mois de décembre.
- vi. Un membre ne doit pas avoir sciemment un intérêt direct ou indirect dans un contrat avec la municipalité ou un organisme lié.
- vii. Un membre est réputé ne pas avoir un tel intérêt dans les cas suivants :
 - (1) le membre a acquis son intérêt par succession ou par donation et y a renoncé ou s'en est départi le plus tôt possible;
 - (2) l'intérêt du membre consiste dans la possession d'actions d'une compagnie qu'il ne contrôle pas, dont il n'est ni un administrateur ni un dirigeant et dont il possède moins de 10% des actions émises donnant le droit de vote;
 - (3) l'intérêt du membre consiste dans le fait qu'il est membre, administrateur ou dirigeant d'un autre organisme municipal, d'un organisme public au sens de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, d'un organisme à but non lucratif ou d'un organisme dont la loi prévoit que cette personne doit être membre, administrateur ou dirigeant en tant que membre du conseil de la municipalité ou de l'organisme municipal;
 - (4) le contrat a pour objet une rémunération, une allocation, un remboursement de dépenses, un avantage social, un bien ou un

service auquel le membre a droit à titre de condition de travail attachée à sa fonction au sein de la municipalité ou de l'organisme municipal;

- (5) le contrat a pour objet la nomination du membre à un poste de fonctionnaire ou d'employé dont l'occupation ne rend pas inéligible son titulaire;
- (6) le contrat a pour objet la fourniture de services offerts de façon générale par la municipalité ou l'organisme municipal;
- (7) le contrat a pour objet la vente ou la location, à des conditions non préférentielles, d'un immeuble;
- (8) le contrat consiste dans des obligations, billets ou autres titres offerts au public par la municipalité ou l'organisme municipal ou dans l'acquisition de ces obligations, billets ou autres titres à des conditions non préférentielles;
- (9) le contrat a pour objet la fourniture de services ou de biens que le membre est dans l'obligation de faire en faveur de la municipalité ou de l'organisme municipal en vertu d'une disposition législative ou réglementaire;
- (10) le contrat a pour objet la fourniture d'un bien par la municipalité ou l'organisme municipal et a été conclu avant que le membre n'occupe son poste au sein de la municipalité ou de l'organisme et avant qu'il ne pose sa candidature à ce poste lors de l'élection où il a été élu;
- (11) dans un cas de force majeure, l'intérêt général de la municipalité ou de l'organisme municipal exige que le contrat soit conclu de préférence à tout autre.

viii. Toute déclaration d'intérêts pécuniaires doit se faire conformément aux articles 357 et 358 de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités*.

Le membre qui est présent à une séance au moment où doit être prise en considération une question dans laquelle il a directement ou indirectement un intérêt particulier doit divulguer la nature générale de cet intérêt, avant le début des délibérations sur cette question. Il doit aussi s'abstenir de participer à ces délibérations, de voter ou de tenter d'influencer le vote sur cette question.

Lorsque la séance n'est pas publique, le membre doit, en plus de ce qui précède, divulguer la nature générale de son intérêt, puis quitter la séance, pour tout le temps que dureront les délibérations et le vote sur cette question.

Lorsque la question à propos de laquelle un membre a un intérêt pécuniaire est prise en considération lors d'une séance à laquelle il est absent, il doit, après avoir pris connaissance de ces délibérations, divulguer la nature générale de son intérêt, dès la première séance à laquelle il est présent après avoir pris connaissance de ce fait.

L'article 5 c) viii ne s'applique pas dans le cas où l'intérêt du membre consiste dans des rémunérations, des allocations, des remboursements de dépenses, des avantages sociaux ou d'autres conditions de travail attachées à ses fonctions au sein de la municipalité ou de l'organisme municipal auxquels il a droit en vertu de la Loi.

Il ne s'applique pas non plus dans le cas où l'intérêt est tellement minime que le membre ne peut raisonnablement être influencé par lui.

d) Utilisation des ressources de la municipalité

- i. Il est interdit à tout membre d'utiliser les ressources de la municipalité ou de tout autre organisme liés à des fins personnelles ou à des fins autres que les activités liées à l'exercice de ses fonctions.

La présente interdiction ne s'applique pas lorsqu'un membre utilise, à des conditions non préférentielles, une ressource mise à la disposition des citoyens.

e) Discrétion

Les membres du Conseil doivent en tout temps dans l'exercice de leurs fonctions, mais particulièrement durant le processus de tout appel d'offres ou d'octroi de contrat, et ce, même avant ou après lesdits processus, faire preuve d'une discrétion absolue et conserver la confidentialité des informations en leur possession quant à un tel processus.

f) Utilisation ou communication de renseignements confidentiels

Il est interdit à tout membre d'utiliser, de communiquer, ou de tenter d'utiliser ou de communiquer, tant pendant son mandat qu'après celui-ci, des renseignements obtenus dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions et qui ne sont pas généralement à la disposition du public, pour favoriser ses intérêts personnels ou ceux de toute autre personne.

g) Aucun lien d'affaires

Tout membre du Conseil ne peut ni soumissionner, ni contrôler ou être associé en affaires directement ou indirectement avec un fournisseur, un soumissionnaire, un sous-traitant de la municipalité, une régie, une municipalité régionale de comté ou un organisme lié.

Le non-respect de cette disposition, en plus d'entraîner une sanction au membre du conseil, peut entraîner aussi le rejet de la soumission tel que le prévoit la politique sur la gestion contractuelle à l'article 11.9.3.

h) Après-mandat

Dans les douze mois qui suivent la fin de son mandat, il est interdit à un membre du conseil d'occuper un poste d'administrateur ou de dirigeant d'une personne morale, un emploi ou toute autre fonction, de telle sorte que lui-même ou toute autre personne tire un avantage indu de ses fonctions antérieures à titre de membre du conseil de la municipalité.

i) Activités partisanes

Il est interdit à un membre du conseil municipal de faire l'annonce, lors d'une activité de financement politique, de la réalisation d'un projet, de la conclusion d'un contrat ou de l'octroi d'une subvention par la municipalité, sauf si une décision finale relativement à ce projet, contrat ou subvention, a déjà été prise par l'autorité compétente de la municipalité.

Le membre du conseil qui emploie du personnel de cabinet doit veiller à ce que ses employés respectent cette interdiction.

j) Abus de confiance et malversation

Il est interdit à un membre de détourner à son propre usage ou à l'usage d'un tiers un bien appartenant à la municipalité.

MÉCANISMES DE CONTRÔLE ET SANCTIONS

Article 6

Tout manquement à une disposition prévue au présent code, incluant notamment les valeurs, par un membre du conseil municipal peut entraîner l'imposition des sanctions suivantes :

- a) La réprimande;
- b) La remise à la municipalité, dans les 30 jours de la décision de la Commission municipale du Québec :
 - i. du don, de la marque d'hospitalité ou de l'avantage reçu ou de la valeur de ceux-ci;
 - ii. de tout profit retiré en contravention d'une règle du présent code;
- c) Le remboursement de toute rémunération, allocation ou autre somme reçue, pour la période qu'a duré le manquement à une règle du présent code, comme membre d'un conseil, d'un comité ou d'une commission de la municipalité ou d'un organisme;
- d) La suspension du membre du conseil pour une période dont la durée ne peut excéder 90 jours; cette suspension ne pouvant avoir effet au-delà du jour où prend fin son mandat.

Lorsqu'un membre du conseil municipal est suspendu, il ne peut siéger à aucun conseil, comité ou commission de la municipalité, ou en sa qualité de membre d'un conseil de la municipalité, d'un autre organisme, ni recevoir une rémunération, une allocation, ou toute autre somme de la municipalité ou d'un tel organisme.

DISPOSITION ABROGATIVE

Article 7

Le présent règlement abroge et remplace le règlement 2017-1376 ainsi que toute réglementation, résolution ou politique antérieure de la Ville concernant le code d'éthique des membres du Conseil municipal de la Ville, ou toutes modifications à ceux-ci.

Article 8

Dans les cas d'incompatibilité entre les dispositions du présent règlement et celles de tout autre règlement, politique ou résolution de la Ville existant au moment de son entrée en vigueur, les dispositions du présent règlement ont préséance.

ENQUÊTES

Article 9

Les mécanismes d'applications et de contrôle de ce code sont prévus à la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale* (RLRQ, chapitre E-15.1.0.1). Toute personne qui a des motifs raisonnables de croire qu'un membre a commis un manquement à une disposition, incluant notamment les valeurs, prévue à ce code doit, et au plus tard dans les trois ans qui suivent la fin du mandat de ce membre, en saisir la Commission municipale du Québec.

SIGNATURE ET ENTRÉE EN VIGUEUR

Article 10

La mairesse, ou en son absence le maire suppléant, et la greffière, ou en son absence la greffière adjointe, sont autorisés à signer, pour et au nom de la Ville de Chambly, tous les documents nécessaires aux fins de l'exécution des dispositions du présent règlement.

Article 11

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

Donné à Chambly, ce _____

Alexandra Labbé
Mairesse

Me Nancy Poirier
Greffière



CHAMBLY

RÈGLEMENT 2020-1445

CERTIFICAT

Avis de motion donné le :	1 ^{er} décembre 2020
Projet de règlement déposé le :	1 ^{er} décembre 2020
Avis public (7 jours avant adoption)	9 décembre 2020
Adopté le :	19 janvier 2021
Publié conformément à la Loi le :	
Envoi au MAMH (30 jours après adoption)	

Alexandra Labbé, mairesse

Me Nancy Poirier, greffière